

| 项目绩效自我评价   |  |            |                 |
|------------|--|------------|-----------------|
| 项目名称：      | 拆违业务经费   | 预算单位：      | 上海市嘉定区城市管理行政执法局 |
| 具体实施处（科室）： | 拆违办  | 是否为经常性项目：  | 是               |
| 当年预算数（元）：  | 209.05   | 上年预算金额（元）： | 0.00            |
| 预算执行数（元）：  | 203.15   | 预算执行率（%）：  | 97.18%          |
| 项目年度总目标：   | 项目总目标：按照精细化管理要求，认真落实市委、市政府总体部署和区委、区政府具体工作要求，进一步提升“无违建创建先进居村（街镇）”创建工作效果，以巩固创建为抓手，加强精细化管理，建立健全违法建筑治理防控体系，健全巡查发现、处置问责机制，确保新增违建发现一起、拆除一起。全面消除重点类型存量违法建筑，拆后整治恢复到位，拆房垃圾合理处置、原有房屋恢复原貌，符合市容环境要求。力争全区“无违建创建先进居村（街镇）”创建每两年一次复评全部通过。项目年度目标：2020年将进一步提升“无违建创建先进居村（街镇）”创建质量，巩固工作成果，建立健全违法建筑治理防控体系，健全巡查发现、处置问责机制，确保新增违建发现一起、拆除一起。全面消除重点类型存量违法建筑，拆后整治恢复到位，拆房垃圾合理处置、原有房屋恢复原貌，符合市容环境要求。力争2020年全区“无违建创建先进居村（街镇）”创建复评全部通过，圆满完成市、区级下达的各项指标任务。  |            |                 |
| 自评时间：      | 2021-03-29   |            |                 |
| 绩效等级：      | 优  |            |                 |
| 主要绩效：      | <p>1.截至12月31日，全区共拆除存量违法建筑182处，17.78万平方米，其中拆除重点类型存量违建132处，12.41万平方米，重点类清库率达100%；拆除新增违建376处，通过无人机航拍、遥感比等科技手段，结合传统巡查，基本做到及时发现新增违建、及时拆除新增违建，对遏制新增违建行为起到强有力的震慑作用，效果显著。全区居住小区自用类违建登记、注销共计448处，其中，登记416处，注销32处。华亭镇无违建先进街镇顺利通过验收，外冈镇、嘉定镇街道、新成路街道、真新街道、嘉定工业区、菊园新区6个无违建先进街镇顺利通过复评。经费保障及时到位。</p> <p>2.对新增违建、销项不实、群众反映强烈、媒体曝光和安全隐患突出的违法建筑及时跟进，开展督查、督办，紧盯处置举措、落实情况、反馈结果，确保顺利办结，目前办结率为100%。</p> <p>3.利用拆违简报、宣传栏、宣传手册、借助“上海嘉定城管”微信公众号、“城管进居村活动”等平台开展宣传教育活动；通过组织街镇分管领导、拆违办负责人、城管中队负责人及居村书记代表围绕拆控违工作，通过生动形象的案例分析等全面系统的开展培训，让培训人员增加了对违法建筑处置的实践经验，增强了拆违战斗力、凝聚力和向心力。</p> |            |                 |
| 主要问题：      | <p>1.对预算编制的重视程度、可行性和规范性还需进一步加强，精细化程度有待进一步提高。编排的预算不精细、考虑不周到，使得拆违业务培训经费执行率偏低。2.在预算执行过程中由于宣传费用项目缺乏早谋划、早安排、早准备，造成预算执行力薄弱、执行效果差的现象。</p>   |            |                 |
| 改进措施：      | <p>1.细化预算工作。根据预算报告和项目实际情况，对预算工作进行详细的划分，对每项预算费用考虑需周密细致、合理安排，对于预算经费要调整的需精确、合理调整预算，以便项目能顺利开展。</p> <p>2.加强预算执行力度，争取在以后的预算执行过程中，做到及早安排、及早部署、及早实施，确保项目落实规范到位，充分体现执行效率和效果。</p>  |            |                 |

| 一级指标           | 指标名称                  | 指标解释  | 权重 | 自评分 | 备注 |
|----------------|-----------------------|---|----|-----|----|
| 投入与管理<br>(36分) | 财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5  | 5   |    |
|                | 项目设立的规范性              | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。                                    | 5  | 5   |    |
|                | 预算执行率                 | 反映项目预算执行的进度   | 8  | 8   |    |
|                | 绩效目标合理性               | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。                                  | 8  | 8   |    |
|                |                       | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项  |    |     |    |

|   |                   |   |     |    |  |
|---|-------------------|---|-----|----|--|
|   | 资金使用的合规性          | 目资金使用是否规范和安全。   | 6   | 6  |  |
|   | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4   | 4  |  |
| 产出目标<br>(34分)   | 计划完成率             | 考察项目是否按计划完成   | 17  | 16 |  |
|   | 计划完成及时性           | 考察项目是否在计划时间内完成  | 17  | 16 |  |
| 效果目标<br>(15分)   | 改善城市面貌            | 考察通过项目开展是否改善城市面貌  | 15  | 13 |  |
| 影响力目标<br>(15分)  | 档案管理机制健全性         | 考察项目单位对项目相关档案制度的建立情况  | 7   | 7  |  |
|   | 档案管理完备性           | 考察项目单位对项目相关档案的保存情况  | 8   | 8  |  |
| 合计  |                   |   | 100 | 96 |  |
| 说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。<br>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。<br>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。 |                   |   |     |    |  |

| 项目绩效自我评价   |   |            |                 |
|------------|---|------------|-----------------|
| 项目名称：      | 城管执法专项业务经费  | 预算单位：      | 上海市嘉定区城市管理行政执法局 |
| 具体实施处（科室）： | 勤务科   | 是否为经常性项目：  | 是               |
| 当年预算数（元）：  | 109.38  | 上年预算金额（元）： | 0.00            |
| 预算执行数（元）：  | 104.03  | 预算执行率（%）：  | 95.11%          |
| 项目年度总目标：   | <p>项目总目标：1、通过开展住宅小区及道路环境综合治理实效检查工作，从而了解各小区及道路环境管理的真实状况，发现各小区及道路环境管理中存在的问题，总结各街镇小区及道路环境整体管理工作的现有特点、优势所在，及时发现、解决工作中存在的问题和矛盾。2、通过社会测评监督，开展城管执法工作满意度、街面整治及各项城管执法工作、信访投诉处置情况测评工作，从而科学、公正、客观、真实地反映和评估各街镇城管执法工作的实效质量，同时将相关检查、测评结果作为条线部门对街镇的考核依据，以考核促管理，以管理促实效，不断提高城管执法水平，提升市容环境面貌。3、开展执法能力比武活动促使城管队员熟悉城管法律法规、熟练运用执法技能、提升应急处置能力的重要途径。</p> <p>4、开展执法能力比武活动是展现城管队伍的良好形象，不断提升队伍的社会认可度的重要方面。项目年度目标：1、按年度工作计划开展第三方实效检查，针对发现问题及时查处，分析问题成因，努力形成长效常态管理机制，提升群众满意度。2、按计划要求开展相关测评工作，确保实现区内全覆盖测评，测评数据真实有效，切实反映目前城管工作存在的问题及薄弱环节，提出指导性意见，确保2020年文明城区复验工作顺利通过。</p> <p>3、以城管执法队伍的执法能力提升为总目标，着力推动城管执法队伍的精细化执法水平。4、树立城管执法队伍文明规范执法的良好形象，市民群众的满意度明显提升。</p>  |            |                 |
| 自评时间：      |   |            |                 |
| 绩效等级：      | 优秀  |            |                 |
| 主要绩效：      | <p>1、全年通过开展无序设摊、跨门经营、生活垃圾、建筑垃圾和工程渣土、户外广告、住宅小区环境整治、进博会市容保障等专项整治和执法保障，持续提升市容环境秩序，提升城市品位和形象。通过奖补资金激励街镇积极开展执法检查和环境保障工作。全年共实施行政处罚3867起，处罚金额40.7万元。其中占道设摊、跨门经营案件数居全市前列。2、强化外部监督，引入区级第三方测评监督，全年通过第三方测评发现问题4800件，科学、客观评估全区各街镇城管执法实效质量，测评结果作为对街镇的重要考核依据。全市城管第三方满意度测评居全市第一。3、模拟法庭是指在特定方案环境下，由各中队选派队员担任原被告诉讼代理人，以行政诉讼司法审判中的法庭审判为参照，模拟审判某一案件的活动。每个中队选派2名执法人员参加模拟法庭活动，通过抽签，将12个中队分为6组，每一组抽签决定诉讼原告和诉讼被告身份，模拟审判的案例由司法制科在“诉讼被告”中队办理的案件中挑选。抽到“诉讼原告”身份的中队根据案件卷宗和剧本设置的案例内容撰写起诉书、制备证据目录，“诉讼被告”身份的中队根据起诉书撰写答辩书、制备证据目录。“原被告中队”参赛人员，持准备的材料参加模拟法庭庭审。由司法专家组成的评委会，将根据起诉书，答辩书等司法文书的撰写，庭审时的控辩表现进行评分，各中队根据评分结果排名名次。通过大比武活动将所掌握的法学理论知识、司法诉讼基本技能等综合运用与实践通过分析和研究案例，模拟案件的处理，掌握案情与法律之间的关系，了解熟悉行政诉讼法庭审理案件的整个流程和细节，培养实务操作能力，提升应诉和诉讼风险防控意识和能力。</p> |            |                 |
| 主要问题：      | <p>1、街面实效的动态性、反复性大，市容秩序的保持难度大，需要持续发现和整改。2、住宅小区中损坏绿化、小广告、违法养鸽等小微违法行为动态性强，整改后易反复，损坏承重、违法搭建等又成因复杂、历史遗留问题多，解决问题的方法、资源还欠缺。3、城管社区工作室还不够实，和小区内其他部门未真正联动。3、大比武活动在参与度上还较狭窄，主要以各中队法制员为主；比武形式还可以进一步优化；后续材料汇编工作还需要进一步加强</p>   |            |                 |
| 改进措施：      | <p>1、依托街面三色分级监管模式，持续优化分级监管勤务模式，优化管理和执法力量，借力街镇前端管理力量，提升即发即处的实效。2、引入专项街面实效测评，增加有对性的测评样本量，锁定问题点位，减少回溯率。3、做实城管进社区，和物业建立管执联动平台，增强解决问题的预见性和研判性，持续提升市民群众的获得感和满意度。3、将在明年的大比武活动中增加自由推荐和选拔环节增加参与度；在主要活动形式的基础上进一步细分竞赛类小项；加强活动后材料汇编工作，通过案例编辑，以案释法</p>   |            |                 |

| 一级指标 | 指标名称                 | 指标解释  | 权重 | 自评分 | 备注 |
|------|----------------------|---|----|-----|----|
|      | 财务（资产）管理制度健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5  | 5   |    |
|      | 项目设立的规范性             | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。                                    | 5  | 5   |    |

|                |                   |   |    |    |  |
|----------------|-------------------|---|----|----|--|
| 投入与管理<br>(36分) | 预算执行率             | 反映项目预算执行的进度   | 8  | 8  |  |
|                | 绩效目标合理性           | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。                          | 8  | 8  |  |
|                | 资金使用的合规性          | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。                           | 6  | 6  |  |
|                | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4  | 4  |  |
| 产出目标<br>(34分)  | 项目覆盖范围            | 考察项目开展覆盖面   | 12 | 12 |  |
|                | 项目完成数量            | 考察项目开展完成的数量，要求为每月提交1次测评问题清单                                     | 12 | 12 |  |
|                | 项目完成及时性           | 考察项目是否在计划时间内完成  | 10 | 10 |  |
| 效果目标<br>(15分)  | 城管队员工作效率提升        | 考察城管队员工作效率是否提升  | 2  | 2  |  |
|                | 执法规范度             | 考察城管执法工作规范化程度是否提升   | 2  | 2  |  |
|                | 城管工作实效提升          | 考察城管工作实效是否提升  | 2  | 2  |  |
|                | 群众满意度             | 考察群众对城管执法工作的满意程度  | 5  | 4  |  |
|                | 城管队员工作面貌改善        | 考察城管队员工作面貌是否改善  | 2  | 2  |  |
|                | 上级部门满意率           | 考察上级部门对区县工作满意度  | 2  | 2  |  |
| 影响力目标<br>(15分) | 社会满意度             | 考察社会公众对城管执法工作的满意度   | 5  | 4  |  |
|                | 执法能力水平            | 考察城管执法能力水平是否提升  | 4  | 3  |  |
|                | 档案管理机制健全性         | 考察项目单位对项目过程中的相关档案制度建立情况   | 3  | 3  |  |
|                |                   |   |    |    |  |

|   |         |                       |     |    |  |
|---|---------|-----------------------|-----|----|--|
|   | 档案管理完备性 | 考察项目单位对项目过程中的相关档案保存情况 | 3   | 3  |  |
| 合计  |         |                       | 100 | 97 |  |
| 说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。<br>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。<br>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。 |         |                       |     |    |  |