

项目绩效自评价			
项目名称：	拆违业务经费	预算单位：	上海市嘉定区城市管理行政执法局
具体实施处（科室）：	拆违办	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	209.05	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	203.15	预算执行率（%）：	97.18%
项目年度总目标：	项目总目标：按照精细化管理要求，认真落实市委、市政府总体部署和区委、区政府具体工作要求，进一步提升“无违建创建先进居村（街镇）”创建工作效果，以巩固创建为抓手，加强精细化管理，建立健全违法建筑治理防控体系，健全巡查发现、处置机制问责机制，确保新增违建发现一起、拆除一起。全面消除重点类型存量违法建筑，拆后整治恢复到位，拆房垃圾合理处置、原有房屋恢复原貌，符合市容环境要求。力争全区“无违建创建先进居村（街镇）”创建每两年一次复评全部通过。项目年度目标：2020年将进一步提升“无违建创建先进居村（街镇）”创建质量，巩固工作成果，建立健全违法建筑治理防控体系，健全巡查发现、处置机制问责机制，确保新增违建发现一起、拆除一起。全面消除重点类型存量违法建筑，拆后整治恢复到位，拆房垃圾合理处置、原有房屋恢复原貌，符合市容环境要求。力争2020年全区“无违建创建先进居村（街镇）”创建复评全部通过，圆满完成市、区级下达的各项指标任务。		
自评时间：	2021-03-29		
绩效等级：	优		
主要绩效：	<p>1.截至12月31日，全区共拆除存量违法建筑182处，17.78万平方米，其中拆除重点类型存量违建132处，12.41万平方米，重点类清库率达100%；拆除新增违建376处，通过无人机航拍、遥感比等科技手段，结合传统巡查，基本做到及时发现新增违建、及时拆除新增违建，对遏制新增违建行为起到强有力的震慑作用，效果显著。全区居住小区自用类违建注记、注销共计448处，其中，注记416处，注销32处。华亭镇无违建先进街镇顺利通过验收，外冈镇、嘉定镇街道、新成路街道、真新街道、嘉定工业区、菊园新区6个无违建先进街镇顺利通过复评。经费保障及时到位。</p> <p>2.对新增违建、销项不实、群众反映强烈、媒体曝光和安全隐患突出的违法建筑及时跟进，开展督查、督办，紧盯处置举措、落实情况、反馈结果，确保顺利办结，目前办结率为100%。</p> <p>3.利用拆违简报、宣传栏、宣传手册、借助“上海嘉定城管”微信公众号、“城管进居村活动”等平台开展宣传教育活动；通过组织街镇分管领导、拆违办负责人、城管中队负责人及居村书记代表围绕拆控违工作，通过生动形象的案例分析等全面系统的开展培训，让培训人员增加了对违法建筑处置的实践经验，增强了拆违战斗力、凝聚力和向心力。</p>		
主要问题：	1.对预算编制的重视程度、可行性和规范性还需进一步加强，精细化程度有待进一步提高。编排的预算不精细、考虑不周到，使得拆违业务培训经费执行率偏低。2.在预算执行过程中由于宣传费用项目缺乏早谋划、早安排、早准备，造成预算执行力薄弱、执行效果差的现象。		
改进措施：	<p>1.细化预算工作。根据预算报告和项目实际情况，对预算工作进行详细的划分，对每项预算费用考虑需周密细致、合理安排，对于预算经费要调整的需精确、合理调整预算，以便项目能顺利开展。</p> <p>2.加强预算执行力度，争取在以后的预算执行过程中，做到及早安排、及早部署、及早实施，确保项目落实规范到位，充分体现执行效率和效果。</p>		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项				

	资金使用的合规性	目资金使用是否规范和安全。 。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	计划完成率	考察项目是否按计划完成	17	16	
	计划完成及时性	考察项目是否在计划时间内完成	17	16	
效果目标 (15分)	改善城市面貌	考察通过项目开展是否改善城市面貌	15	13	
影响力目标 (15分)	档案管理机制健全性	考察项目单位对项目相关档案制度的建立情况	7	7	
	档案管理完备性	考察项目单位对项目相关档案的保存情况	8	8	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	城管执法专项业务经费	预算单位：	上海市嘉定区城市管理行政执法局
具体实施处（科室）：	勤务科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	109.38	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	104.03	预算执行率（%）：	95.11%
项目年度总目标：	<p>项目总目标：1、通过开展住宅小区及道路环境综合治理实效检查工作，从而了解各小区及道路环境管理的真实状况，发现各小区及道路环境管理中存在的问题，总结各街镇小区及道路环境整体管理工作的现有特点、优势所在，及时发现、解决工作中存在的问题和矛盾。2、通过社会测评监督，开展城管执法工作满意度、街面整治及各项城管执法工作、信访投诉处置情况测评工作，从而科学、公正、客观、真实地反映和评估各街镇城管执法工作的实效质量，同时将相关检查、测评结果作为条线部门对街镇的考核依据，以考核促管理，以管理促实效，不断提高城管执法水平，提升市容环境面貌。3、开展执法能力比武活动促使城管队员熟悉城管法律法规、熟练运用执法技能、提升应急处置能力的重要途径。</p> <p>4、开展执法能力比武活动是展现城管队伍的良好形象，不断提升队伍的社会认可度的重要方面。项目年度目标：1、按年度工作计划开展第三方实效检查，针对发现问题及时查处，分析问题成因，努力形成长效常态管理机制，提升群众满意度。2、按计划要求开展相关测评工作，确保实现区内全覆盖测评，测评数据真实有效，切实反映目前城管工作存在的问题及薄弱环节，提出指导性意见，确保2020年文明城区复验工作顺利通过。</p> <p>3、以城管执法</p> <p>队伍的执法能力提升为总目标，着力推动城管执法队伍的精细化执法水平。4、树立城管执法队伍文明规范执法的良好形象，市民群众的满意度明显提升。</p>		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>1、全年通过开展无序设摊、跨门经营、生活垃圾、建筑垃圾和工程渣土、户外广告、住宅小区环境整治、进博会市容保障等专项整治和执法保障，持续提升市容环境秩序，提升城市品位和形象。通过奖补资金激励街镇积极开展执法检查和环境保障工作。全年共实施行政处罚3867起，处罚金额40.7万元。其中占道设摊、跨门经营案件数居全市前列。2、强化外部监督，引入区级第三方测评监督，全年通过第三方测评发现问题4800件，科学、客观评估全区各街镇城管执法实效质量，测评结果作为对街镇的重要考核依据。全市城管第三方满意度测评居全市第一。3、模拟法庭是指在特定方案环境下，由各中队选派队员担任原被告诉讼代理人，以行政诉讼司法审判中的法庭审判为参照，模拟审判某一案件的活动。每个中队选派2名执法人员参加模拟法庭活动，通过抽签，将12个中队分为6组，每一组抽签决定诉讼原告和诉讼被告身份，模拟审判的案例由局法制科在“诉讼被告”中队办理的案件中挑选。抽到“诉讼原告”身份的中队根据案件卷宗和剧本设置的案例内容撰写起诉书、制备证据目录，“诉讼被告”身份的中队根据起诉书撰写答辩书、制备证据目录。“原被告中队”参赛人员，持准备的材料参加模拟法庭庭审。由司法专家组成的评委会，将根据起诉书，答辩书等司法文书的撰写，庭审时的控辩表现进行评分，各中队根据评分结果排定名次。通过大比武活动将所掌握的法学理论知识、司法诉讼基本技能等综合运用于实践通过分析和研究案例，模拟案件的处理，掌握案情与法律之间的关系，了解熟悉行政诉讼法庭审理案件的整个流程和细节，培养实务操作能力，提升应诉和诉讼风险防控意识和能力。</p>		
主要问题：	<p>1、街面实效的动态性、反复性大，市容秩序的保持难度大，需要持续发现和整改。2、住宅小区中损坏绿化、小广告、违法养鸽等小微违法行为动态性强，整改后易反复，损坏承重、违法搭建等又成因复杂、历史遗留问题多，解决问题的方法、资源还欠缺。3、城管社区工作室还不够实，和小区内其他部门未真正联动。3、大比武活动在参与度上还较狭窄，主要以各中队法制员为主；比武形式还可以进一步优化；后续材料汇编工作还需要进一步加强</p>		
改进措施：	<p>1、依托街面三色分级监管模式，持续优化分级监管勤务模式，优化管理和执法力量，借力街镇前端管理力量，提升即发即处的实效。2、引入专项街面实效测评，增加有针对性的测评样本量，锁定问题点位，减少回潮率。3、做实城管进社区，和物业建立管执联动平台，增强解决问题的预见性和研判性，持续提升市民群众的获得感和满意度。3、将在明年的大比武活动中增加自由推荐和选拔环节增加参与度；在主要活动形式的基础上进一步细分竞赛类小项；加强活动后材料汇编工作，通过案例编辑，以案释法</p>		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5		
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	

投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必要的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	项目覆盖范围	考察项目开展覆盖面	12	12	
	项目完成数量	考察项目开展完成的数量，要求为每月提交1次测评问题清单	12	12	
	项目完成及时性	考察项目是否在计划时间内完成	10	10	
效果目标 (15分)	城管队员工作效率提升	考察城管队员工作效率是否提升	2	2	
	执法规范度	考察城管执法工作规范化程度是否提升	2	2	
	城管工作实效提升	考察城管工作实效是否提升	2	2	
	群众满意度	考察群众对城管执法工作的满意程度	5	4	
	城管队员工作面貌改善	考察城管队员工作面貌是否改善	2	2	
	上级部门满意率	考察上级部门对区县工作满意度	2	2	
影响力目标 (15分)	社会满意度	考察社会公众对城管执法工作的满意度	5	4	
	执法能力水平	考察城管执法能力水平是否提升	4	3	
	档案管理机制健全性	考察项目单位对项目过程中相关档案制度建立情况	3	3	

	档案管理完备性	考察项目单位对项目过程中 的相关档案保存情况	3	3	
合计			100	97	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。					
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。					
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					